

IK-SYSTEM FOR SANDE DYKKEKLUBB



INNHold

Aktuelle lover og forskrifter	3
Annen nyttig informasjon kan du finne i:	3
Ledelsens mål for klubbens sikkerhetsaktiviteter:	4
Organisering, myndighet og ansvar i klubben (HMS)	4
Verv i klubben omfattet av IK-systemet	4
Rutiner og prosedyrer for hvordan klubben etterlever lover og forskrifter	4
Hvordan klubbens IK system oppdateres, og hvordan endringer blir meddelt medlemmene	4
Aktuelle forskrifter, og hvordan klubben etterlever disse	5
Vurdering av risiko og forslag til tiltak	10
Vurdering av faremomenter	10
Tiltak for å redusere risikoen	10
INSTRUKSER FOR SANDE DYKKEKLUBB	11
Arkivering (dokumentasjon)	11
Instruks for leder i SDK	12
Lederens ansvar for klubbens IK-system	12
Instruks for sikkerhetsleder i SDK	13
Generelt	13
Aktuelle forskrifter mm.	13
IK-håndboken	13
Årlig gjennomgang av internkontrollsystemet	13
Gjennomgang av IK-systemet etter farlige situasjoner	13
Rapportering av ulykker og episoder	13
Redningsøvelse	13
Instruks for materialforvalter i SDK	15
Innhold	15
Generelt	15
Aktuelle forskrifter mm.	15
Innkjøp og vedlikehold av utstyr	15
Behandling av avvik	15
Oppdatering av instruksene	16
Hevdvunne normer	16
Utstyrliste	17
Vedlikeholdsplan	18
Instruks for kompressoransvarlig i SDK	19
Drift og vedlikehold av kompressor og fyllingsanlegg	19
Instruks for kompressor	20
Kompressorlogg	20
Skjema kompressoropplæring	21
Instruks for kursansvarlig i SDK	22
Generelt	22
Aktuelle forskrifter mm.	22
Klubbens strategi for sikker opplæring av sportsdykkere	22
Dokumentasjon og rapportering	23
Behandling av avvik	23
Oppdatering av instruksene	23
Sjekkliste kurs	24
Sjekkliste kandidater	26
Instruks for båtansvarlig i SDK	27
Skjema båttopplæring	28

Aktuelle lover og forskrifter

1. Lov om kontroll med produkter og forbrukertjenester (Produktkontrollen)
2. Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontroll forskriften)
3. Forskrift om tryggleiken ved sportsdykking
4. Forskrift om konstruksjon, utforming og produksjon av personlig verneutstyr (PVU)
5. Forskrift om flyteutstyr om bord på fritidsfartøy
6. Trykkluffflasker til dykking og åndedrettsvern, Forskrift til arbeidsmiljøloven, Best nr. 441

1 - 4 kan du antagelig få ved å kontakte Produkt- og elektrisitetstilsynet

Skal du ha tak i nr 5 så kontakt Sjøfartsdirektoratet

Forskriftene til arbeidsmiljøloven får du kjøpt fra Tiden Norsk Forlag A/S

Produkt-og Elektrisitetstilsynet

☎ 22 99 11 00

Barne- og familiedepartementet

☎ 22 34 24 53

Tiden Forlag

☎ 22 00 71 01

Annen nyttig informasjon kan du finne i:

1. Norm handlingsplan
2. Norm alarmplan
3. Brukerhåndbøker, eks kompressor
4. Diverse "hevdivunne normer"

e

Ledelsens mål for klubbens sikkerhetsaktiviteter:

1. All aktivitet som klubben arrangerer skal følge de lover og forskrifter som gjelder.

Organisering, myndighet og ansvar i klubben (HMS)

Klubbens høyeste organ er årsmøtet der alle medlemmene har stemmerett. Årsmøtet utpeker et styre. Styret leder driften av klubben frem til neste årsmøte. Styrets sammensetning er vist under.

Verv i klubben omfattet av IK-systemet

Verv:	Ansvar og oppgaver angående helse, miljø og sikkerhet.
Leder	Overordnet ansvar for alle helse, miljø og sikkerhetsspørsmål (HMS). Ansvarlig for at resten av styret følger opp sine HMS oppgaver
Sikkerhetsleder.	Har det daglige sikkerhetsansvaret i klubben. Mottar alle rapporter om feil, avvik, ulykker og episoder. Iverksetter nødvendige tiltak for å opprettholde sikkerheten. Oppdaterer IK systemet minst før hvert årsmøte. Ansvar for opplæring av båtførere. Ansvar for vedlikehold av kompressor og utleiestyr. Ansvar for å lære opp alle som skal bruke kompressoren. Rapporterer til leder
Materialforvalter	Ansvar for vedlikehold av båt og båtutstyr. Rapporterer til leder.
Kursansvarlig	Ansvarlig for å arrangere kurs. Ansvar for sikker gjennomføring av kursene. Skal kontrollere kvalifikasjoner til kandidater, instruktører og hjelpe-instruktører. Skal kontrollere kursstedene og planlegge nødprosedyrer for kursene. Rapporterer til sikkerhetsleder.
Dykkeleder/båtfører	Ansvarlig for å kontrollere at deltagerne er kvalifisert til å dykke på de aktuelle dykkemålene.

Rutiner og prosedyrer for hvordan klubben etterlever lover og forskrifter

På de følgende sidene gjennomgås de lover og forskrifter som berører klubbens på området helse, miljø og sikkerhet. Det er en kort beskrivelse av hvilke krav som stilles, og hvordan klubben oppfyller disse kravene. For detaljer er det henvist til stillingsinstrukser.

Hvordan klubbens IK system oppdateres, og hvordan endringer blir meddelt medlemmene

Klubbens IK-system skal gjennomgås, og eventuelt oppdateres, når det er behov for det og før hvert årsmøte. Sikkerhetsleder er ansvarlig for at IK-systemet blir gjennomgått, og for å fremme forslag om forandringer til styret. Forandringer av IK-systemet gjøres kjent på første klubbmøte og ved oppslag. Sikkerhetsleder er ansvarlig for å gjøre forandringene kjent.

Aktuelle forskrifter, og hvordan klubben etterlever disse

Lov / Forskrift	Viktige krav	Er dette relevant for klubben?	Hvordan sikre at dette går i orden.	Ansvar (Referanse)
Lov om kontroll med produkter og forbrukertjenester	<p>Formål (§ 1): Forebygge at produkter medfører helseskade eller miljøforstyrrelser.</p> <p>Aktksomhet (§ 3): Den som leder virksomhet som tilbyr forbrukertjenester skal vise aktsomhet og treffe rimelige tiltak for å unngå at tjenesten medfører helseskade. Vedkommende må skaffe seg nok kunnskap til å vurdere om tjenesten kan medføre helseskade.</p>	<p>Ja, gjelder også idrettslag og klubber.</p> <p>Gjelder ledere, ansatte og personer som driver frivillig arbeid i tilknytning til tjenesten som tilbys.</p>	<p>Klubben bør arbeide systematisk for å bedre sikkerheten. Et viktig middel for å bedre sikkerheten er IK-systemet.</p>	<p>Leder</p>
Forskrift systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid (internkontroll)	<p>Formål (§ 1): Skal fremme sikkerhet og vern mot helseskader. Skjer ved at den som er ansvarlig for virksomheten organiserer tiltak for å påse at krav i lover og forskrifter overholdes.</p> <p>Definisjoner (§ 3): Internkontroll: Påse at krav fastsatt i lover og forskrifter blir overholdt.</p> <p>IK-system: Systematiske tiltak som skal <u>sikre og dokumentere</u> at aktiviteten utøves i samsvar med krav fastsatt i lover og forskrifter.</p> <p>Plikt til å opprette et IK-system (§7): Den som er ansvarlig for virksomheten skal etablere et IK-system.</p> <p>Utforming av IK-systemet (§ 11): IK-systemet skal inneholde:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ledelsens mål for virksomhetens sikkerhetsaktiviteter 2. Beskrivelse av hvordan virksomheten er organisert og hvem som har ansvar for sikkerheten 3. Beskrivelse av prosedyrer for hvordan virksomheten etterlever lover og forskrifter. 4. Beskrivelse av hvordan internkontrollsystemet oppdateres og hvordan forandringene blir gjort kjent. 	<p>Ja, gjelder også idrettslag og klubber.</p>	<p>Klubben må ha et system for internkontroll. Systemet må tilfredsstillere kravene i forskriften.</p>	<p>Leder Sikkerhetsleder Alle i styret</p>

Lov / Forskrift	Viktige krav	Er dette relevant for klubben?	Hvordan sikre at dette går i orden.	Ansvar (Referanse)
Forskrift om flyteutstyr om bord på fritidsfartøy	Alle personer ombord må ha <u>godkjent</u> flyteutstyr lett tilgjengelig.	Ja.	Flytevestene skal være CE merket. Det er båtførers ansvar at flytemiddel er med.	Material-ansvarlig Båtfører
Forskrift om konstruksjon og utrustning av småfartøyer	Motordrevne fartøyer med utenbordsmotor på 35 hk, eller mer, skal ha brannslukningsapparat (AB/ABE) på minst 2 kg.	Ja.		Material-ansvarlig
Forskrift om minstealder for fører av visse maskindrevne fartøy.....	Båtfører må være 16 år når båten går fortere enn 10 knop eller er lengre enn 8 m Alle over 16 år kan føre båt kortere enn 15 m	Ja. Klubben har båt som går raskere enn 10 knop.	Båtfører må være 16 år og inneha gyldig båtførerbevis.	Material-ansvarlig Båtfører
Instruks for norske mobile radiotelefonstasjoner	VHF radiostasjon: <ul style="list-style-type: none"> • Godkjent type • Må ha konsesjon og kallesignal • Ansvarlig må minimum ha "Begrenset radiotelefonisertifikat for den maritime mobile VHF-tjenesten" 	Ja. Klubben har VHF til klubbåtene	Alle båtførere skal minst ha hatt en innføring i bruk av VHF av klubbens sikkerhetsansvarlig for å kunne bruke VHF.	Material-ansvarlig Båtfører Sikkerhets-ansvarlig

Lov / Forskrift	Viktige krav	Er dette relevant for klubben?	Hvordan sikre at dette går i orden.	Ansvar (Referanse)
Trykkluftflasker til dykking og åndedrettsvern.	Trykkluftflasker: <ul style="list-style-type: none"> Flaskene skal trykkprøves hvert 2. (3) eller 5 år. Kontrolløren skal være godkjent. 	Nei. Klubben har utlånsflaske.	Innarbeides i vedlikeholdsplan.	Materialforvalter
	Fyllingsanlegg: <ul style="list-style-type: none"> Utstyr: Sikkerhetsventil, manometer, filtre Regelmessig kontroll av luftkvaliteten Instruks for drift & vedlikehold Føring av journal Årlig kontroll av sikkerhetsventil & manometer De som fyller: fylt 18 år, fått opplæring 	Ja. Klubben har to kompressorer. Klubbturn: Når det fylles luft fra en fremmed kompressor skal man forsikre seg om god nok luftkvalitet.	Innarbeides i instruks for kompressoransvarlig.	Kompressoransvarlig (Instr. for kompressor) (Kompressorjournalen) (Sjekkliste kompressor opplæring) Dykkeleder.

Vurdering av risiko og forslag til tiltak

Vurdering av faremomenter

Ved å gjennomgå aktiviteten i klubben, og opplysninger om de mange dødsulykkene innen dykking, har vi kommet fram til at vi bør ta spesielt hensyn til følgende faremomenter:

1. Dykkere som mangler utdanning eller ikke er utdannet ihht. forskriftene
2. Dårlig samhold under dykket
3. Dårlig overflateberedskap
4. Dykking til store dyp
5. Dykking inn i vrak
6. Bassengtrening / dykking

Tiltak for å redusere risikoen

For å redusere risikoen for ulykker vil klubben sette i verk tiltak. Tiltakene er gjennomgått i tabellen under. Tiltakene skal gjennomføres på alle dykk som klubben organiserer, dvs. alle terminfestede turer / dykk og dykk som blir organisert via styret.

Fare	Tiltak	Ansvar / instruks
Dykkere som mangler utdanning	Alle som dykker med klubben skal ha apparatdykkersertifikat fra et anerkjent sertifiseringssystem. Kontrolleres ved innmelding, eller før dykking.	Sikkerhetsleder Dykkeleder
Dårlig samhold under dykket	På dykk klubben arrangerer skal dykkerpar bruke mellomline dersom en i paret ønsker det eller forholdene tilsier det.	Dykker / Dykkeleder
Dårlig overflateberedskap	For alle dykk skal det utpekes dykkeleder og loggfører. Det skal alltid føres felleslogg. Det skal være minst to personer på overflaten. Ved dykking fra land skal det alltid være redningssvømmer med line. Ved alle dykk skal følgende utstyr være tilstede: 1. Alarmplan og handlingsplan 2. O2-terapi utstyr 3. Sambandsutstyr 4. Dykkeflagg 5. Førstehjelpsutstyr 6. Skjema for rapportering av episoder/uhell	Sikkerhetsleder Dykkeleder
Dykking til store dyp	Den maksimale dykkedybden til den enkelte skal tilpasses sertifiserings og erfaringsnivå.	Sikkerhetsleder Dykkeleder
Dykking inn i vrak	Klubben kan arrangere dykk inn i vrak for dykkere som er sertifisert / har erfaring i dette.	Sikkerhetsleder Dykkeleder
Bassengtrening/ dykking	Alle som holder på med en <u>bassengidrett</u> skal ha løst lisens (som inneholder forsikring)	Sikkerhetsleder (Bassengansvarlig)

INSTRUKSER FOR SANDE DYKKEKLUBB

Arkivering (dokumentasjon)

Arkivering av de forskjellige skjemaene skal skje i hver sin perm. Oppdeling vil være:

1. Felleslogger
2. Kursansvarlig (alle ark i fm. kurs)
3. Bassengansvarlig (skjemaer med oversikt over lisenser og sertifikater for bruk i basseng)
4. Materialforvalter (skjemaer med oversikt over klubbens utstyr og vedlikehold for dette)

Instruks for leder i SDK

Lederens ansvar for klubbens IK-system

Lederen har det overordnede ansvar for klubbens IK-system, og at bestemmelsene i "Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid (internkontroll)" blir fulgt.

Lederen er klubbens ansikt utad mot andre klubber og foreninger, og skal være bindeleddet mot Norges Dykkeforbund og andre foreninger.

Instruks for sikkerhetsleder i SDK

Generelt

Sikkerhetsleder har ansvaret for klubbens sikkerhetsregler, arkivering av felleslogger og har det daglige ansvaret for klubbens IK-system. Han skal til enhver tid vurdere om IK-systemet er godt nok. Han skal sørge for at IK systemet oppdateres og at forandringene gjøres kjent for klubbens medlemmer.

Aktuelle forskrifter mm.

I tillegg til denne instruksjonen må sikkerhetsleder gjøre seg kjent med og følge bestemmelsene i gjeldende lover og forskrifter

IK-håndboken

IK-håndboken beskriver klubbens IK-system og inneholder alle instruksjoner, sjekklister, lover, forskrifter mm. som er knyttet til IK-systemet. Sikkerhetsleder er ansvarlig for IK-håndboken.

Årlig gjennomgang av internkontrollsystemet.

Før hvert årsmøte skal klubbens internkontrollsystem vurderes. Alle instruksjoner, sjekklister, kontrollskjema o.l. som er knyttet til IK-systemet skal gjennomgås.

Følgende forhold skal vurderes særskilt:

- Er det avdekket feil / mangler ved IK-systemet?
- Er aktiviteten i klubben forandret på en slik måte at IK-systemet må tilpasses den nye aktiviteten.?
- Er det kommet nyere lover / forskrifter som må innarbeides i IK-systemet?

Sikkerhetsleder skal koordinere gjennomgangen. Hvis det er behov for å gjøre forandringer av IK-systemet skal sikkerhetsleder lage forslag og fremme det for styret.

Gjennomgang av IK-systemet etter farlige situasjoner.

Dersom aktiviteten i klubben har ført til farlige situasjoner, ulykker eller episoder, skal sikkerhetsleder undersøke saken og lage en rapport. Rapporten skal spesielt vurdere om hendelsen skyldes mangler ved klubbens IK-system. Hvis det blir oppdaget mangler skal sikkerhetsleder lage et forslag til hvordan manglene skal rettes. Rapporten og forslag til forbedringer legges fram for styret.

Oppdatering av IK-håndboken

Når årsmøtet har vedtatt å gjøre forandringer i IK-systemet er sikkerhetsleder ansvarlig for at IK-håndboken oppdateres.

Kunngjøring av endringer i IK-systemet.

Sikkerhetsleder er ansvarlig for at forandringer i IK-systemet gjøres kjent for klubbens medlemmer. Endringer skal kunngjøres på første klubbmøte etter vedtak, ved oppslag i klubbhuset, i kompressorrommet og på båten. I tillegg skal IK-systemet fordeles til alle medlemmene.

Rapportering av ulykker og episoder

Sikkerhetsleder er ansvarlig for at alle ulykker og episoder blir rapportert til Norges Dykkeforbund. Det skal brukes episodeskjema fra NDF.

Redningsøvelse

Sikkerhetsleder er ansvarlig for å gjennomføre minst en øvelse hvert år.

FELLESLOGG

Sande Dykkeklubb

Dato:		Vind:			Sikt:			Dykkested:					O ₂ type:			
Dykkeleder:		LUFT			SJØ								O ₂ trykk:			
		Temp:			Temp:								bar			
Par nr	Fornavn	Etternavn	Sertifikat	Type gass		Flasker/trykk			N ₂ gr.	Dyp	Avtalt dykk			Dykket		Mrk. nr.
				Nitrox %	Mix	Type	Før	Etter			Tid	Ned	Opp	Opp	Dyp	
1																
2																
3																
4																
5																
Res																
Res																



Nærmeste telefon m/nr:
 Tjøme radio **kanal 16**
 Luftambulans **64 90 43 00**
 Dykkemed. alarmtelefon **56 36 45 50**
 AMK **113**

Merknader:

Sign dykkeleder:

Instruks for materialforvalter i SDK

Innhold

Instruks for materialforvalter består av:

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. Instruks for materialforvalter | Hoveddel (denne) |
| 2. Hevdivunne normer | Liste over hevdivunne normer |
| 3. Utstysrliste | Liste over klubbens utstyr. |
| 4. Norm for vedlikehold | Retningslinjer for vedlikehold. |
| 5. Vedlikeholdsplan | Plan for når utstyret skal vedlikeholdes. |

Generelt

Materialforvalter er ansvarlig for innkjøp og vedlikehold av utstyr til klubben.

Han skal påse at utstyret tilfredsstiller krav i aktuelle lover og forskrifter, og dokumentere dette.

Han skal lage en plan for vedlikehold av utstyret.

Han skal påse at utstyret blir tilstrekkelig vedlikeholdt, og dokumentere dette.

Aktuelle forskrifter mm.

I tillegg til denne instruksjonen må materialforvalter gjøre seg kjent med og følge bestemmelsene i gjeldende lover og forskrifter.

Innkjøp og vedlikehold av utstyr

Alt utstyr som kjøpes inn skal tilfredsstille kravene i aktuelle forskrifter. Utstyret skal vedlikeholdes slik at bruk av utstyret ikke medfører fare for helseskade ved normal bruk. Vedlikeholdet skal følge "Vedlikeholdsplanen". Når vedlikehold er utført skal det registreres i "Utstysrlisten".

Om "Utstysrlisten"

Alt utstyr skal registreres i Utstysrlisten. Utstysrlisten skal inneholde alle relevante opplysninger om: innkjøp, gjennomført vedlikehold, feil & mangler, utfasing.

Utstyr som er personlig verneutstyr (PVU)

Alt utstyr som kjøpes inn skal oppfylle kravene i PVU forskriften og være CE merket. Alt utstyr skal registreres i "Utstysrloggen". Det skal fremgå at utstyret er PVU.

Dykkeutstyr som ikke er personlig verneutstyr.

Ved innkjøp av utstyr skal det dokumenteres at utstyret er i samsvar med hevdivunnen norm.

Hevdivunne normer. Om utstyret ikke er merket med en slik norm så **skal materialforvalter kreve** at forhandler dokumenterer at utstyret oppfyller kravene i Forskrift om sikkerhet ved sportsdykking.

Utstyret skal registreres i "Utstysrlisten". Det skal fremgå at utstyret ikke er PVU, og hvilken "hevdivunnen norm" utstyret oppfyller.

Om "Plan for vedlikehold"

"Plan for vedlikehold" er en plan for kontroll og vedlikehold av klubbens utstyr. Planen skal vise en oversikt over alt utstyr klubben har, når det skal kontrolleres og vedlikeholdes. Planene settes opp for ett år av gangen. Planen settes opp på grunnlag av "Norm for vedlikehold".

Om "Norm for vedlikehold"

"Norm for vedlikehold" gir anbefalinger for hvordan og hvor ofte klubbens utstyr skal kontrolleres og vedlikeholdes.

Behandling av avvik

Ved feil på utstyret skal materialforvalter umiddelbart treffe tiltak for å forhindre at det kan oppstå helseskade, og snarest mulig utbedre feilen. Feil skal registreres i "Utstysrlisten". Feil som kunne ha ført til en farlig situasjon skal rapporteres til sikkerhetsleder.

Oppdatering av instruksen

Før hver årsmøte skal materialforvalters instruks gjennomgås av materialforvalter og sikkerhetsleder i samarbeid. De skal vurdere om det er behov for endringer. Ellers skal materialforvalter foreslå oppdatering av instruksen når han mener det er behov for det.

Hevdvunne normer

Utstyr	Aktuelle normer
Maske	DIN 7877
Snorkel	DIN 7878 ONORM S4223
Svømmeføtter	DIN 7876
Klokke	DIN 8306
Dybdemåler	DIN 7922
Jakkevest (når den ikke er PVU)	DIN 32925

Utstyrliste

Alt utstyr skal registreres i Utstyrlisten. Utstyrlisten skal inneholde alle relevante opplysninger om:
innkjøp, gjennomført vedlikehold, feil & mangler, utfasing.

	Utstyrets navn	Type	Serienummer	Innkjøpt dato	Service-intervall	PVU CE	1.service (ny)		2.service		3.service		4.service		5.service	
							Dato	Sign	Dato	Sign	Dato	Sign	Dato	Sign	Dato	Sign
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																

Fullt navn til de forskjellige initialene, samt merknader til utstyret på denne listen:

Norm for vedlikehold

Utstyret til klubben skal vedlikeholdes i henhold til følgende:

- Flasker (dykkeflasker og vestflasker) skal trykkprøves hvert 2.år, (tre år først gang). Videre skal de ettersees minst en gang hver 2. måned for å sjekke etter feil og mangler. Kranene på flaskene skal overhales ved hver trykkprøving.
- Ventilsett skal leveres til service hvert år. Det skal foretas service av autorisert personell.
- Vester skal gås over minst en gang hvert år, og vedlikeholdes når det er nødvendig (rifter, pakninger, saltavleiringer, ventiler)
- Drakter skal gås over minst en gang hvert år, og vedlikeholdes når det er nødvendig (rifter, glidelås, ventiler etc.)

Vedlikeholdsplan

	Utstyrets navn	Neste service Dato	Hva skal gjøres	Utført Av hvem	Dato	Sign
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Instruks for kompressoransvarlig i SDK

Drift og vedlikehold av kompressor og fyllingsanlegg

Forskriften "Trykkluftflasker til dykking og åndedrettsvern" gir bestemmelser om drift og vedlikehold av kompressor. Det skal foreligge skriftlig instruks for drift og vedlikehold av kompressor, og journal over drift og vedlikehold.

Om "Instruks for kompressor"

"Instruks for kompressor" gir regler for drift og vedlikehold av kompressor og fyllingsanlegg.

Om "Kompressorjournalen"

I "Kompressorjournalen" føres kompressorens driftstimer, vedlikehold, endringer, reparasjoner og resultatene fra luftkontroll.

Om "Skjema for kompressoropplæring"

Fylling av flasker skal bare foretas av personer som har fylt 18 år og som har fått opplæring. Materiellforvalter er ansvarlig for opplæringen. Skjemaet viser punktene som skal gjennomgås. Når opplæringen er avsluttet kvitterer materialforvalter og eleven på skjemaet. Skjemaet arkiveres.

Instruks for kursansvarlig i SDK

Generelt

Pr i dag har SDK ingen dedikert rolle som kursansvarlig. Dette er lagt inn hvis det skulle bli behov.

Kursansvarlig er ansvarlig for å gjennomføre de kurs som styret bestemmer.

Kursene skal gjennomføres på en slik måte at kravene i "Forskrift om sikkerhet ved sportsdykking", og i kursbeskrivelser er ivaretatt.

Den kursansvarlige er ansvarlig for å dokumentere sikkerheten på kursene. En del av oppgavene til den kursansvarlige er det naturlig å delegere til den autoriserte dykkeinstruktøren på kurset.

Aktuelle forskrifter mm.

I tillegg til denne instruksjonen må sikkerhetsleder gjøre seg kjent med og følge bestemmelsene i gjeldende lover og forskrifter.

Klubbens strategi for sikker opplæring av sportsdykkere

Opplæring av sportsdykkere er regulert gjennom "Forskrift om trygghet ved sportsdykking". Forskriften stiller krav til kandidatene, personellet som skal stå for opplæringen, til utstyret og til dykkerstedet.

Forskriften krever at arrangøren dokumenterer at kravene er oppfylt. Kravene er ofte diffuse (eks: personellet som blir nytta skal ha nødvendige kvalifikasjoner). Derfor er det vanskelig å avgjøre når kravene er oppfylt eller ikke.

For å dokumentere tilstrekkelig kvalitet på opplæringen har klubben derfor valgt følgende strategi:

1. Klubben forutsetter at kurs som er godkjent av utdanningsorganisasjonen og som gjennomføres etter de krav som organisasjonen stiller har tilstrekkelig kvalitet.
2. Kursene skal alltid gjennomføres i henhold til de krav utdanningsorganisasjonen stiller.
3. Gjennomføringen skal dokumenteres i den utstrekning forskriftene krever det.

Dokumentasjon og rapportering

Krav til dokumentasjon i "Forskrift om sikkerhet ved sportsdykking".

"Forskrift om sikkerhet ved sportsdykking" krever at arrangøren har et system for å dokumentere:

1. At undervisningsstedet passer til formålet.
2. At personell som blir brukt i opplæringen har nødvendige kvalifikasjoner.
3. At kandidatene er skikket for den opplæringen de gjennomgår.

For å dokumentere sikkerheten på kurset brukes følgende sjekklister:

1. Sjekkliste dykkerkurs.
2. Sjekkliste kandidater.

Kursansvarlig er ansvarlig for at sjekklisterne blir fylt ut, og for å kontrollere at kandidater og personell har tilstrekkelige kvalifikasjoner. Listene skal gjennomgås og kontrolleres av sikkerhetsleder og ansvarlig trener. Etter kurset skal listene arkiveres.

Behandling av avvik

Alle ulykker, uhell og hendelser som kunne utviklet seg til uhell skal rapporteres til leder og sikkerhetsleder. Sikkerhetsleder og kursansvarlig skal sammen vurdere om hendelsen gir grunnlag for å forandre instruksjoner eller praksis ved gjennomføring av kurs.

Oppdatering av instruksjonen

Før hver Årsmøte skal instruksjonen gjennomgås av kursansvarlig og sikkerhetsleder i samarbeid. De skal vurdere om det er behov for endringer. Ellers skal kursansvarlig foreslå oppdatering av instruksjonen når det er behov.

Sjekkliste kurs**OPPLYSNINGER OM KURSET**

Kursets navn / type	
Tidsrom for kurset ¹	
Kurssted	
Referanse til kursdokumentasjon	

1) Timeplan for kurset skal legges ved.

KRAV TIL TRENEREN

Treneren skal til enhver tid tilfredsstillende gjeldende forskrifter, og krav fra utdanningsorganisasjon.
Referanse til kvalifikasjonskrav: Dykkerforskrift, best. nr.511. NDF. PADI.

OPPLYSNINGER OM TRENEREN

Navn	
Kvalifikasjoner	

KONTROLL FØR KURSET TAR TIL

	Ja / Nei	Merknad
Er kurset godkjent?		
Har klubben gyldig skoleavtale?		
Er plan for kurset sendt NDF?		
Har klubben gyldig ansvarsforsikring?		
Er treneren kvalifisert for kurset?		
Har treneren gyldig autorisasjon?		
Godkjenning av at kurset kan starte:		Dato:
Kursansvarlig:	Trener:	Sikkerhetsleder:

(Arkiveres i kursansvarliges perm)

KONTROLL AV KANDIDATENE

	Ja / Nei	Merknad
Er alle kvalifisert for kurset? (Se også "Sjekkliste kandidater")		
Godkjenning av kandidatene (må gjøres før praktiske øvelser):		Dato:
Kursansvarlig:	Trener:	Sikkerhetsleder:

KONTROLL AV DYKKESTEDET

	Ja / Nei	Merknad
Er dykkestedet tilfredsstillende?		
Godkjenning av dykkestedet (må gjøres før øvelser i sjø):		Dato:
Kursansvarlig:	Trener:	Sikkerhetsleder:

KONTROLL AV SIKKERHETEN FØR DYKKING

	Ja / Nei	Merknad
Er alarmplanen oppdatert, gjennomgått og kjent?		
Er handlingsplanen oppdatert, gjennomgått og kjent?		
Er sikkerhetsutstyret tilfredsstillende?		
Er sikkerhetsopplegget tilfredsstillende?		
Har kandidatene det utstyret som kreves?		
Godkjenning av sikkerheten (må gjøres før øvelser i sjø):		Dato:
Kursansvarlig:	Trener:	Sikkerhetsleder:

(Arkiveres i kursansvarliges perm)

Instruks for båtansvarlig i SDK.

Båtansvarlig skal:

- Ha det daglige ansvaret for båtene i SDK sitt eie og besittelse, i samarbeid med materialforvalter.
- Sørge for at oppsatte vedlikeholdsnormer for båtene blir etterfulgt.
- Sørge for opplæring av klubbens medlemmer i bruk av båtene.

Instruks for valgkomiteen i SDK

Generelt

Valgkomiteen er ansvarlig for å arrangere valg ifm årsmøtet.

Valgkomiteen er ansvarlig for å dokumentere valget sammen med referenten ved årsmøtet.

Tips for valgkomiteen

Start i god tid før årsmøtet med å ringe rundt og fyller opp posisjonene som står til valg.

Skaff (hvis mulig) flere alternativer for hver posisjon.